



Brukerveiledning MinSkyss VGS

Nytt fra skoleåret 2015/16 er at **alle** elever i videregående skole med behov for skoleskyss må søke om dette via nettsiden minskyss.hedmark.org

Du vil ikke få svar på søknaden i form av brev eller mail, men du kan følge med på behandling av søknaden på nettsiden, om du får skyss og hva slags skyss du får.

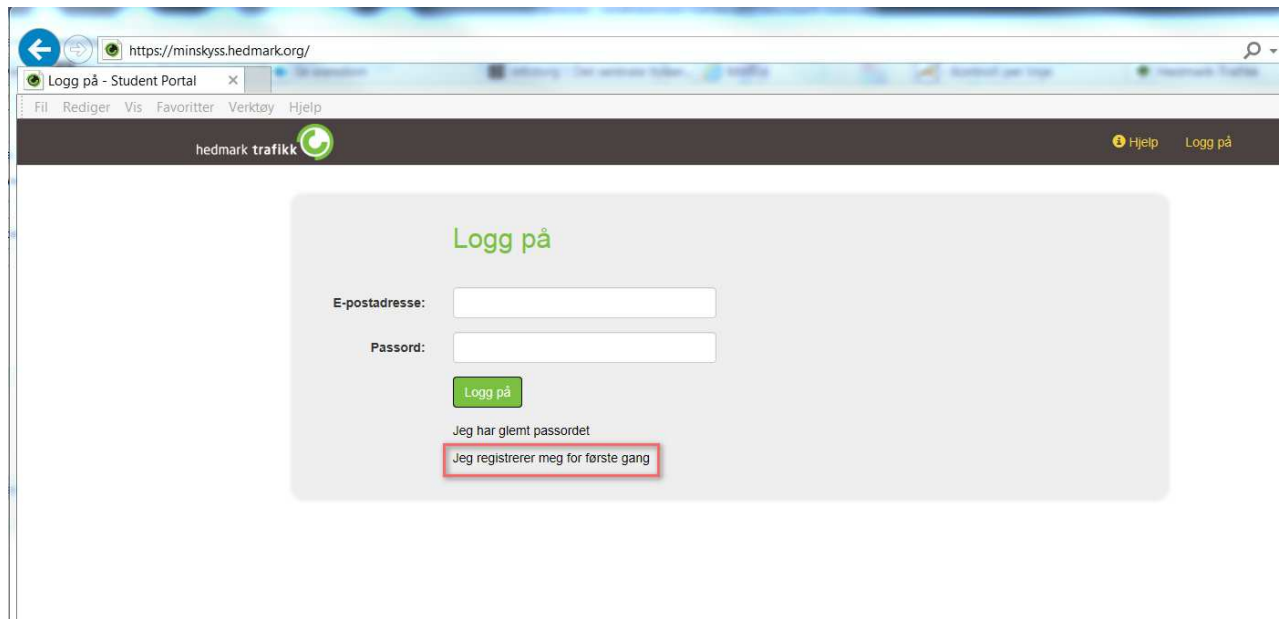
MinSkyss har også opplysninger om skysskortet ditt og du kan selv bestille nytt kort om du har mistet det.

Har du spørsmål angående MinSkyss kan disse sendes til: skoleskyss@hedmark-trafikk.no

Du finner mer informasjon om skoleskyss på: <http://hedmark-trafikk.no>

Husk at hvis du har hatt skysskort tidligere skal du beholde dette til neste skoleår, uavhengig av hvilken skole du tidligere gikk på.

Hvis du ikke får innvilget fri skoleskyss, kan du kjøpe et Innlandskort med periodebillett Ungdom. Det er et 30-dagers kort som gir fri reise i Hedmark og Oppland. Prisen er 250,- (ved førstegangs kjøp betaler du i tillegg et kortgebyr på kr. 50,-)



Dette bildet vil være det første man møter. Er det første gang man er inne på MinSkyss må man registrere bruker (markert rødt på bildet). Da vil man bli bedt om følgende info:

Fyll ut informasjonen og trykk «Opprett konto». En e-post vil da bli sendt til registrert adresse.


For å fullføre registreringen går du til innboksen og ser etter en e-post med flere instruksjoner.

OK

Fullfør registreringsprosessen

no-reply@hedmark-trafikk.no

Sendt: ma 13.04.2015 10:53

Til:  Stensby, Emil Liberg

Hei Emil Tester,

[Klikk på denne koblingen for å fullføre registreringsprosessen](#)

Med vennlig hilsen
Hedmark Trafikk

Logg på

E-postadresse:

Passord:

Logg på

[Jeg har glemt passordet](#)

[Jeg registrerer meg for første gang](#)

Fyll inn registrert informasjon og trykk «Logg på».

Neste steg er deretter å legge inn adresse. Fyll inn informasjon og trykk «Vis på kart».

Den første adressen man skal legge inn er «Hjemmeadresse». Dette skal alltid være den folkeregistrerte adressen. Om du for eksempel søker skyss fra en hybeladresse så legges denne til senere i prosessen.

Opprett en ny adresse

Adresstype Hjemmeadresse


Gatenavn

Husnr.

Postnummer

Poststed

Vises adressen riktig på kartet?



Da vil den søke i kartet og vise hvor adressen er. Hvis dette er riktig trykk på «Ja, det er min adresse» og «Lagre». Skulle det være feil så kan man trykke på «Nei, det er ikke min adresse» og manuelt plote punkt i kartet.

Opprett en ny adresse

Adresstype Hjemmeadresse

Gatenavn

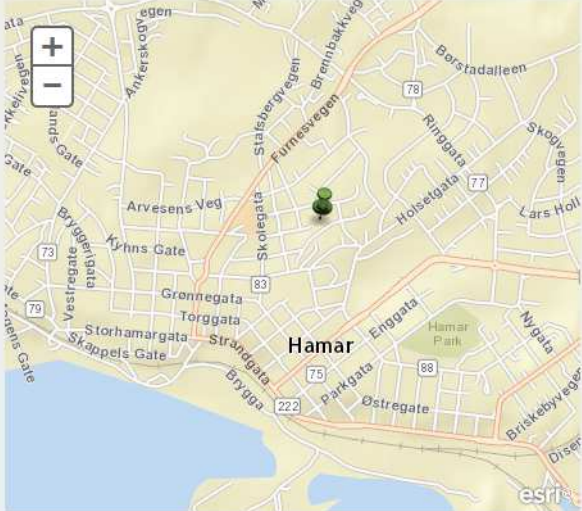
Husnr.

Postnummer

Poststed

Klikk riktig sted på kartet.

Klikk OK når du er ferdig.



Finn punktet som er riktig og trykk deretter «OK» og «Lagre».

Når adressen er lagret kommer man til oversiktsbildet i MinSkys.

Min profil

Test Bruker
Fødselsnummer: 03040811111

[Rediger profilen din](#)

Nyheter


07.04.2015 : Velkommen til MinSkyss!

Mine søknader

Du har ingen søknader

[Opprett ny søknad](#)

Mine adresser

Hjemmeadresse 

[Jeg vil legge til en annen adresse](#)

Mine skysskort

Du har ingen skysskort

Har du hatt skyss tidligere vil dine gamle søknader ligge i systemet under «Mine søknader». Det er ikke nødvendig å deaktivere disse for å opprette ny søknad for neste skoleår.

Søker du skyss fra flere adresser legger du til en adresse til ved å trykke på «Jeg vil legge til en annen adresse». Denne legges da til på samme måte som hjemmeadressen ble registrert.

Skal du ha skyss fra en adresse kan du trykke «Opprett ny søknad» for å starte søknadsprosessen.

Trinn 1 - Velg skole

Søknadsgrunnlag Vanlig

Velg en søknadsgrunn

Skysperiode Skoleåret 2015/2016

Velg en skysperiode

Fra dato 17-08-2015

Velg en Fra dato

Til dato 17-06-2016

Velg en Til dato

Skole Solør vgs. avd. Flisa

Velg en skole.

Trinn 01

Velg et trinn.

Klasse 1

Velg en klasse.

Kommentarer Kommentar|

Skriv inn noen kommentarer.

Trinn 2 →

Trinn 1

Her velges søknadsgrunnlag: Vanlig/midlertidig. Vanlig brukes ved søknad om helårsskyss, mens midlertidig brukes for eksempel ved beinbrudd og søknad som skyss for 1 måned.

Skysperiode: Her velges skoleåret det søkes skyss for

Fra dato: Denne er satt til startdatoen for skoleåret. Søker du skyss etter skolestart vil datoen automatisk bli dagens dato. (Denne kan redigeres ved søknad om midlertidig skyss).

Til dato: Denne er satt til sluttdatoen for skoleåret. (Denne kan redigeres ved søknad om midlertidig skyss).

Skole: Velg skolen du søker skyss til.

Trinn: Velg hvilket trinn du skal gå. (EKS: VG1 = 01).

Klasse: På hvert trinn er det kun opprettet en klasse. Dette er skolens ytre tider som bussen forholder seg til. Velg den klassen som passer i forhold til ditt trinn.

Kommentar: Skriv kommentar til søknaden om det er noe du ønsker å gi beskjed om.

Trykk «Neste».

OBS: Bor du veldig nære eller veldig langt fra skolen kan denne meldingen dukke opp:

Obs! Minst en av adressene registrert på deg, er enten veldig nær eller langt fra skolen. Husk å krysse av nødvendige punkter i Trinn 3 om det er den adressen du bruker i søknaden.

OK

Trykk «OK» for å gå videre.

Trinn 2 - Legg inn skolereise

Finner ikke informasjonstekst

Alle uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	
tirsdag	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	
onsdag	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	
torsdag	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	
fredag	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="checkbox"/>	

Jeg søker skyss fra to forskjellige adresser

Jeg vil legge til en annen adresse.

Trinn 3 →

Trinn 2.

I dette bildet bestiller man skyssen. Søker man kun skyss fra en adresse kan man gå videre ved å trykke på «Trinn 3».

Søker man skyss fra to forskjellige adresser haker man av for dette. Hvis man har lagt til en adresse til før man startet søknadsprosessen velger man hvilken adresse man ønsker skyss til og fra i de forskjellige ukene. Har man ikke lagt til en ekstra adresse kan dette gjøres ved å trykke på «Jeg vil legge til en annen adresse».

Like uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
tirsdag	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
onsdag	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
torsdag	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
fredag	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Hjemmeadresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>

Ulike uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
tirsdag	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
onsdag	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
torsdag	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
fredag	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	Skole	Fars adresse <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>

Jeg søker skyss fra to forskjellige adresser

Eksempel på utfylt bestilling ved søknad om skyss fra to adresser.

Når skjemaet er utfylt går man videre ved å trykke på «Trinn 3».

Trinn 3 - Spesielle krav

Borteboerstipend fra Statens Lånekasse

- Ja, jeg søker borteboerstipend fra Statens Lånekasse
- Nei, jeg søker ikke borteboerstipend fra Statens Lånekasse

Søknad om skyss på grunn av funksjonshemming / skade. Kryss av for ett eller fler valg.

- Jeg søker om skyss på grunn av funksjonshemming (i henhold til opplæringsloven).
- Jeg er avhengig av spesialtransport / drosje.
- Jeg bruker rullestol, og må sitte i stolen under transport.
- Jeg bruker sammenleggbar rullestol og kan kjøre med vanlig bil.
- Jeg har behov for ledsager.

Velg fil Ingen fil valgt

Du må legge ved dokumentasjon for disse behov.

Søknad om skystilskudd / delt bosted

- Jeg ønsker å kjøre selv mot en godtgjørelse. (Skystilskudd - Kun aktuelt dersom det ikke finnes transporttilbud på strekningen)
- Jeg legger med dokumentasjon for delt bosted.

Velg fil Ingen fil valgt

Du kan laste ned eget skjema for dette på våre nettsider.

Søknad om skyss fra hjem til holdeplass for deg som skal reise med buss.

- Jeg søker også om skyss fra hjem til bussholdeplass.

Gjennomgå søknad →

Spesielle krav.

Borteboerstipend fra Statens Lånekasse: Vi ønsker å vite om du søker borteboerstipend eller ikke. Dette ses i sammenheng med hvor du søker den daglige skyssen fra og til.

Søknad om skyss på grunn av funksjonshemming / skade. Kryss av for ett eller fler valg: Krysses det av et valg her må det lastes ved nødvendig dokumentasjon. Eks. legeattest.

For å legge til et dokument trykker du «Bla gjennom...» og finner dokumentet på din PC. Velg dokumentet og trykk last opp. Ønsker du å legge ved flere dokumenter kan du scanne disse sammen og laste opp, eventuelt lage en .zip mappe med dokumentene og laste opp denne.

Søknad om skystilskudd / delt bosted:

Jeg ønsker å kjøre selv om en godtgjørelse. (Skystilskudd - Kun aktuelt dersom det ikke finnes transporttilbud på strekningen.): Dersom det ikke finnes et transporttilbud på reisestrekningen din, kan du søke om skystilskudd for bruk av eget transportmiddel.

Jeg legger med dokumentasjon for delt bosted: Dersom du søker om skyss fra flere adresser skal dette dokumenteres.

Du må laste ned skjema fra våre hjemmesider: <http://hedmark-trafikk.no> - fyll ut og legg ved som vedlegg.

Søknad som skyss fra hjem til holdeplass for deg som skal reise med buss: Dersom du har over 4 km til holdeplass kan du søke om skyss på denne strekningen.

Trykk «Gjennomgå søknad».

Da vil det komme en oversikt over din søknad. Trykk «Send» hvis det ser OK ut, eller gå tilbake om noe må redigeres.

Etter du har trykt «Send» vil du få denne meldingen:

Søknad lagret.

Merk at du kan følge gjeldende status for søknaden din under "Detaljer" på hovedsiden.

Trykk «OK» og du kommer tilbake til fremsiden. Her kan du nå se din søknad.

Min profil

Test Bruker
Fødselsnummer: 03040811111

[Rediger profilen din](#)

Nyheter

07.04.2015 : Velkommen til MinSkyss!

Mine søknader

Skole	Trinn	Klasse	Fra dato	Til dato	Søknadsgrunnlag	Status	
Solør vgs. avd. Flisa	01	1	17.08.2015	17.06.2016	Vanlig	Mottatt	Detaljer

[Opprett ny søknad](#)

Mine adresser

Hjemmeadresse

Fars adresse

[Jeg vil legge til en annen adresse](#)

Mine skysskort

Du har ingen skysskort

Trykker man på «Detaljer» under Mine søknader får man en detaljert fremvisning av den registrerte søknaden. Her er det også mulighet til å deaktivere søknaden.

Trykk «Deaktiver» og velg hvilken dato søknaden skal deaktiveres. Og deretter «Deaktiver» en gang til.

Deaktiver søknad?

Er du sikker på at du vil deaktivere denne søknaden?
Fra hvilken dato må denne søknaden deaktiveres?

april 2015

▶

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

[Deaktiver](#)

[Avbryt](#)

Mine skysskort:

Her kan du se status på ditt skysskort.

Mine skysskort

ID	Status	Statusbeskrivelse	Statusdato
123456789	Aktivt	Kortet er aktivt	07.04.2015

Bestille oppdatering eller nytt kort

- Skysskortet er mistet eller ødelagt
- Skysskortet avvises på bussen (oppdatering)
- Skysskortet er defekt

Skulle du i løpet av året miste kortet, kortet blir ødelagt eller defekt kan det bestilles nytt gjennom MinSkyss. Da velger du grunnen til nytt kort, trykker «Bestill», leser igjennom meldingen og trykker «Bekreft bestilling». Da er det lagt inn bestilling på nytt kort.